
Manual de validação de mensagens de
correio electrónico com
MARCA DO DIA ELECTRÓNICA (MDDE)

V1.1
Novembro 2003

ÍNDICE

Introdução.....	2
1. Recepção de e-mail com MDDE no cliente de mail do utilizador.....	3
2. Abertura de e-mail com MDDE	4
3. Abertura do e-mail original , que segue como anexo do e-mail com MDDE recebido.	5
4. Gravação da mensagem de e-mail com MDDE no disco local , no formato .msg (Microsoft Outlook) ou .eml (Microsoft Exchange).	6
5. Acesso ao link indicado no e-mail com MDDE, para realizar a validação	8
6. Aceitar Instalação de Software MDDE, clicando em “YES”, para permitir fazer a validação.....	9
7. Clicar no botão “browse” para seleccionar o ficheiro com a mensagem MDDE previamente gravado em disco	10
8. Clicar em “Validar” , depois do ficheiro seleccionado.	11
9. Conferir na página apresentada todas as informações relacionadas com o envio (data e hora, emissor, destinatários, anexos, etc.)	12

Introdução

Os CTT conjuntamente com a MULTICERT desenvolveram um serviço que permite aos causídicos, usando o seu cliente de e-mail do seu computador, enviar peças processuais para os tribunais por correio electrónico.

O serviço destina a fornecer a ambas as partes envolvidas na troca de uma mensagem de e-mail (remetente e destinatários), uma prova inequívoca e verificável da verdadeira hora de envio desse e-mail a partir do PC do remetente, bem como da não alteração do seu conteúdo no canal usado para a troca da mensagem.

Assim, os funcionários dos tribunais poderão, sempre que o entenderem, validar as mensagens com MDDE que recebem, recorrendo ao acesso a uma página Web especialmente construída para o efeito.

A mensagem com MDDE que é recebida contém uma folha de rosto com informação caracterizadora, tal como, remetente, identificador único da mensagem, data e hora de expedição, bem como dois anexos constituídos pela mensagem original enviada e o resumo de bytes assinado (*timestamp*) que, quando comparado com a mensagem original, indica que esta foi ou não alterada.

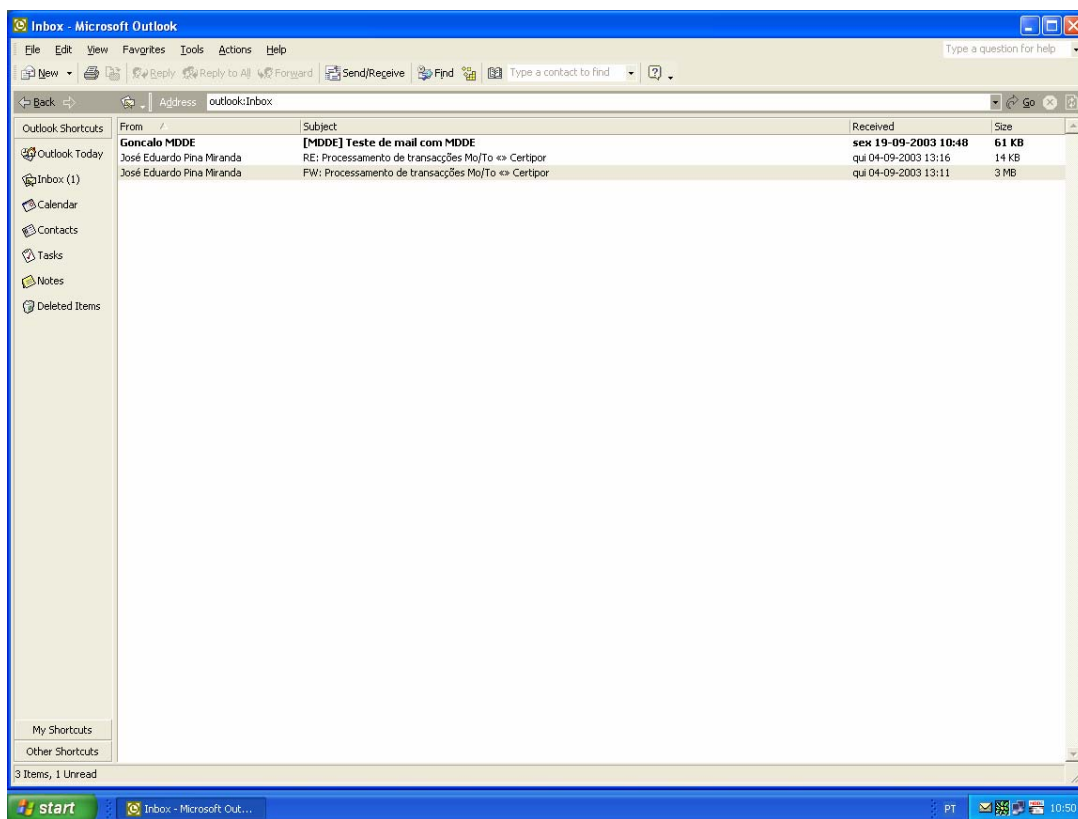
Por outro lado, é também apresentada na folha de rosto uma tabela com informação sobre os ficheiros que o remetente tenha enviado como anexos à mensagem original, no caso daqueles existirem.

Os clientes de e-mail, sistemas operativos e browsers que poderão ser usados para efectuar esta validação são, neste momento:

- Clientes de e-mail (Microsoft Outlook Express v4.0 ou superior, Mircrosoft Outlook 2000 ou superior, Netscape e Mozilla);
- Sistemas Operativos (Windows 98, 2000 ou XP);
- Browsers Web (Internet Explorer 5.5 ou superior).

1. **Recepção** de mensagens de correio electrónico com MDDE no cliente de mail do utilizador

- a) Abrir o cliente de e-mail;
- b) Seleccionar a pasta “A Receber” (*Inbox*)
- c) Seleccionar mensagem de correio electrónico (*e-mail*) cujo “Assunto” (*Subject*) tem como prefixo “[MDDE]”



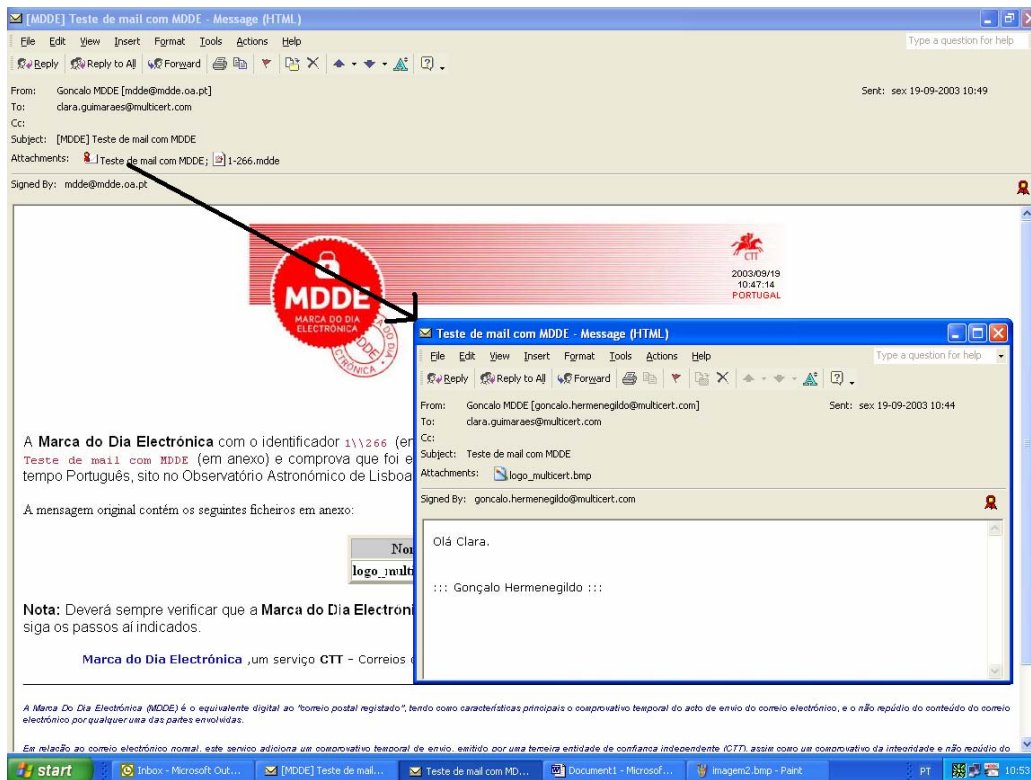
2. Abertura de e-mail com MDDE

- a) Clicar sobre o e-mail cujo “assunto” (*Subject*) tem como prefixo “[MDDE]”



3. Abertura da mensagem original, que segue como anexo do e-mail com MDDE recebido.

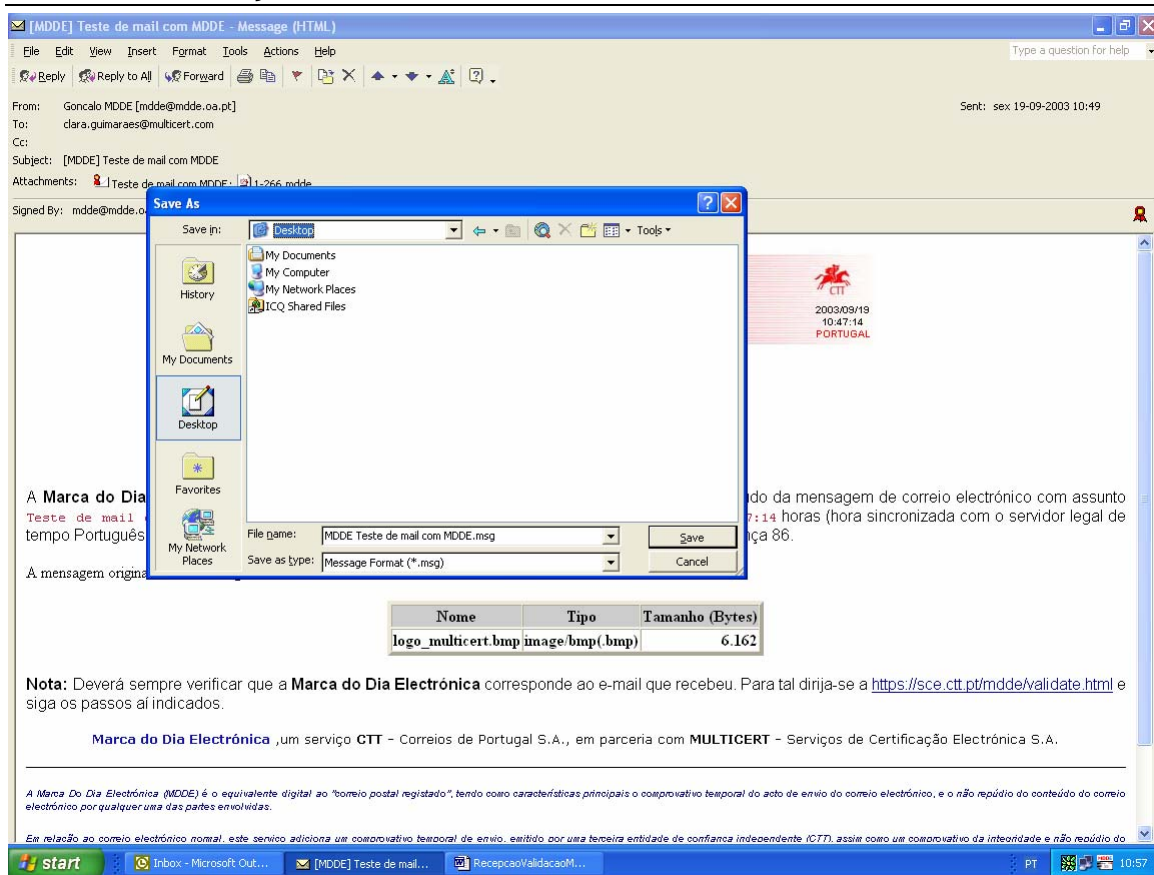
- a) Verificar a existência de dois anexos na mensagem, a saber, ficheiro com a mensagem original (cujo título é idêntico ao da mensagem recebida, exceptuando o prefixo [MDDE], no caso do Microsoft Outlook; ou “mail.eml” nos restantes clientes de e-mail) e ficheiro cuja extensão é “.mdde”, o qual contém o *timestamp*.



4. **Gravação da mensagem de e-mail com MDDE no disco local**, no formato .msg (Microsoft Outlook) ou .eml (restantes clientes de e-mail).

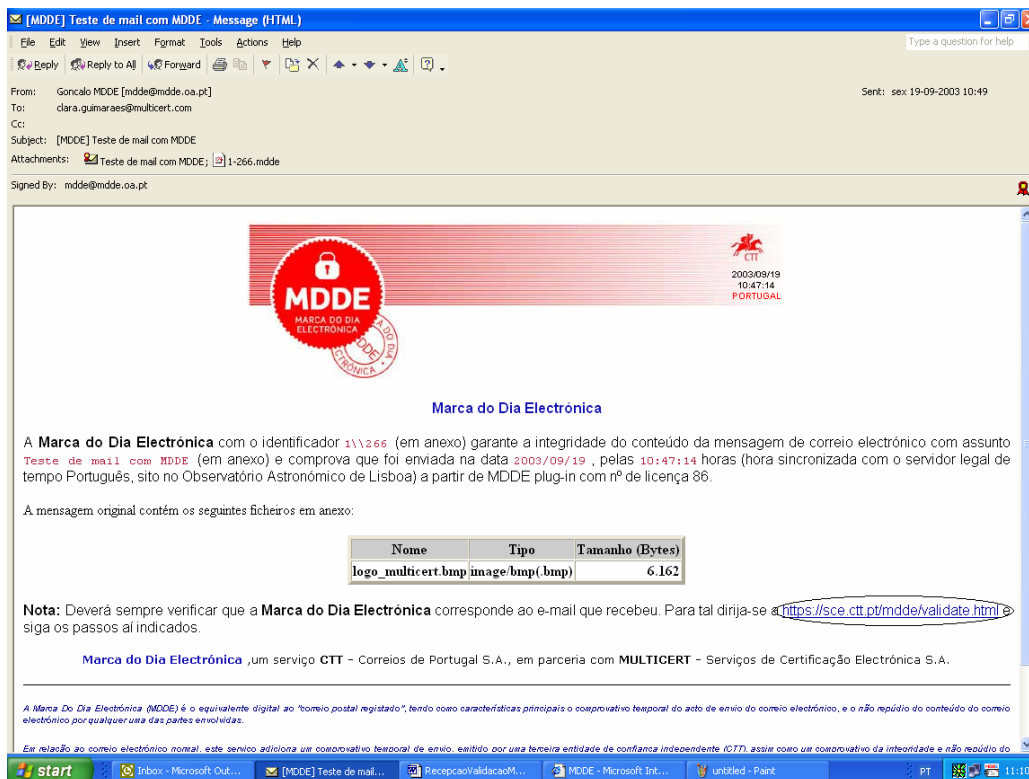
- a) Abrir a mensagem de e-mail com MDDE cujo “assunto” (*Subject*) contém o prefixo “[MDDE]...”.
- b) Ir ao menu “Ficheiro” (*File*), e escolher opção “Guardar Como” (*Save As*) para guardar essa mensagem na íntegra.
- c) Na janela, entretanto aberta, escolher a pasta onde irá ficar guardado o ficheiro com a mensagem;
- d) Em seguida, no item “Guardar Com o Tipo” (*Save As Type*), escolher :
 - i. *"Formato de mensagem (*.msg)"* (ou *Modelo Outlook*, em algumas versões) no Microsoft® Outlook® 2000 ou superior;
 - ii. *"Correio (*.eml)"* no Microsoft® Outlook Express 4.0 ou superior;
 - iii. *"*.eml"* no Netscape®;
 - iv. *"*.eml"* no Mozilla®.
- e) Clicar no botão “guardar” (*Save*).

Manual de validação de e-mails com MDDE



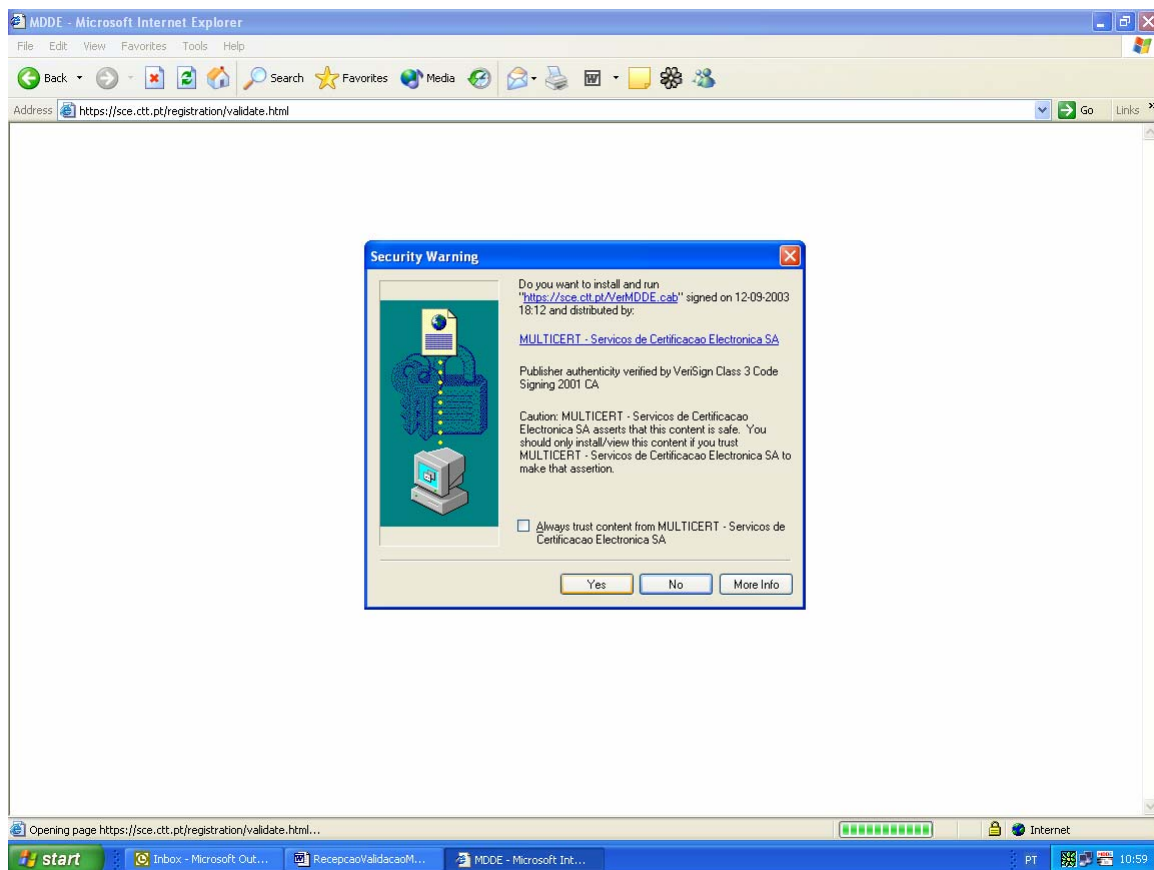
5. **Acesso** ao link indicado no e-mail com MDDE, **para realização da validação** (A validação é um passo opcional da prestação do serviço, pelo que a sua realização está essencialmente dependente do entendimento que os utilizadores fizerem da veracidade da mensagem recebida).

- a) No corpo da mensagem com MDDE recebida, encontra-se um link para a página Web de validação.
- b) Clicar em <https://sce.ctt.pt/mdde/validate.html>, ou abrir o Microsoft Internet Explorer e colocar o referido endereço.



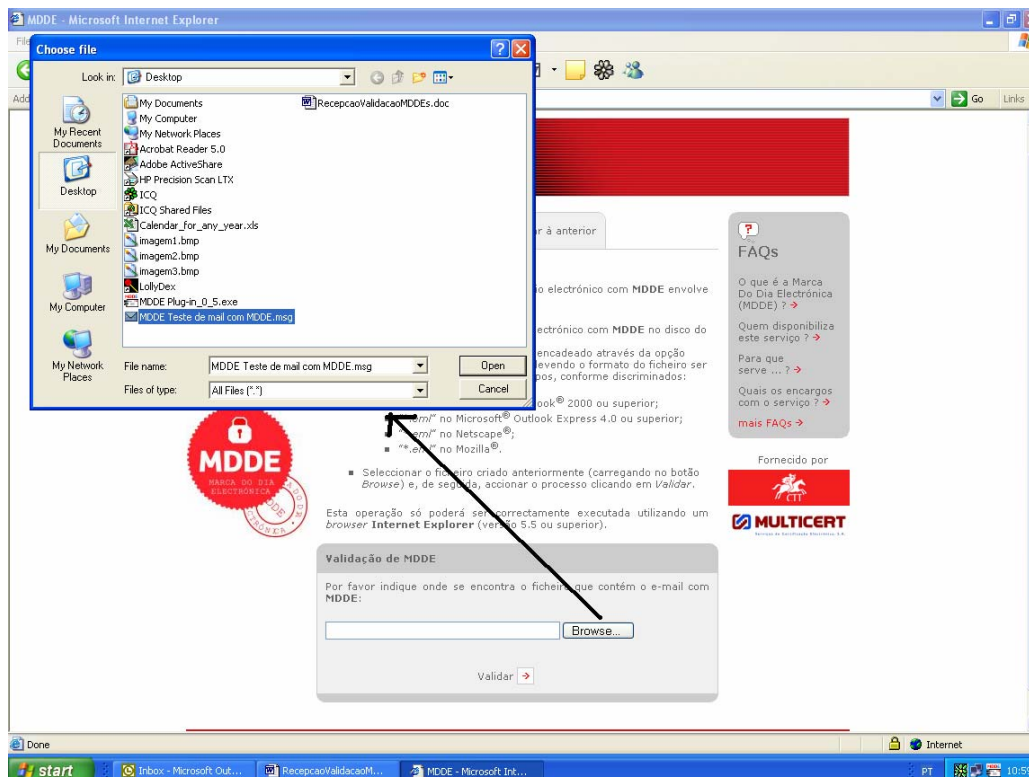
6. Aceitar Instalação de Software MDDE, clicando em “SIM” (YES), para permitir fazer a validação.

- a) Após clicar no link, deverá aceitar a instalação de software MDDE que possibilita a validação, clicando em “Sim” (Yes).



7. Clicar no botão “*Procurar...*” (*Browse...*) para **seleccionar o ficheiro com a mensagem MDDE previamente gravado em disco**

- a) Ao clicar em “*Procurar...*” (*browse*) será aberta uma janela de escolha de ficheiros
- b) Seleccionar o ficheiro com a mensagem MDDE que pretende validar.
- c) Clicar no botão “Abrir” (*Open*).



8. Clicar em “Validar”, depois do ficheiro seleccionado.



9. **Conferir** na página apresentada **todas as informações relacionadas com o envio (data e hora, emissor, destinatários, anexos, etc.).**

